|  |
| --- |
| (наименование должности представителя |
| нанимателя (работодателя) |
| (Ф.И.О.) |
| (наименование должности муниципальной службы) |
|  |
| (Ф.И.О.) |

Уведомление

муниципального служащего о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007   
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (либо на неопределенный срок) в: | | |
|  | |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, с которым заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы, адрес) | |
| Условия работы: по трудовому договору, гражданско-правовому договору | | |
| (нужное подчеркнуть) | | |
| Работа: | |  |
|  | | |
| (конкретная работа или трудовая функция, график работы) | | |
|  | | |
| будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет  за собой конфликт интересов. | | |
| Приложение: | | |
|  | | |
|  | | |
| (копии документов, подтверждающих установление трудовых, гражданско-правовых отношений  (при наличии)) | | |

# При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления города Сургута, утвержденный постановлением Главы города от 11.12.2009 № 86.

# При рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов намереваюсь/ не намереваюсь лично присутствовать.

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | (подпись) | (Ф.И.О) |

|  |
| --- |
| Ознакомлен:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя  структурного подразделения) (дата, подпись)  Регистрационный номер в журнале  регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и подпись, зарегистрировавшего уведомление) |